



Un Assistant ou Une Assistante Emploi Formation et Maison du Travail Saisonnier

Donnez un nouvel élan à votre carrière

Présentation du poste

L'Agglo Hérault Méditerranée souhaite se positionner comme un partenaire de proximité, réactif et à l'écoute, afin d'accompagner les différents publics entreprises, jeunes, étudiants, demandeurs d'emploi.

Forte de son expérience en matière d'emplois, elle s'appuie notamment sur la Maison du Travail Saisonnier (MTS), outil partenarial et lieu-ressources :

- ⇒ A destination des employeurs du territoire et saisonniers pour faciliter la saison de tous
- ⇒ Avec une offre globale de services sur les questions liées à la saisonnalité

La Communauté d'Agglomération recherche un(e) Assistant(e) Emploi/Formation chargé(e) de la MTS. Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Emploi Formation et en lien étroit et en appui de l(la) chargé(e) de mission Enseignement Supérieur/Emploi/Formation, il/elle aura les missions suivantes :

- Accueil MTS : Informations sur la saison, les offres d'emploi, sur les métiers, sur les démarches de recrutement, les dispositifs de formation et les organismes de formation, les logements disponibles et les aides financières, orientation vers les partenaires ressources
- Animation MTS sur les volets Emploi (organisation d'événementiels, sourcing candidats, mises en relation), Formation / Professionnalisation (appui et accompagnement des employeurs et des saisonniers), Réglementation / Droit du travail, Logement / Mobilité, etc
- Fonctionnement MTS : Suivi administratif de l'activité, réalisation des demandes de subvention et bilans annuels, organisation des commissions de travail et des comités de pilotage

Profil attendu

Savoir

- ✓ Connaissance des acteurs de l'emploi, de la formation et des acteurs économiques et des problématiques et enjeux de la saisonnalité

Savoir faire

- ✓ Maîtrise de l'outil informatique et numérique (Internet, Office...) et compétences rédactionnelles (reporting)

Savoir être

- ✓ Excellent relationnel, sens du contact, capacité d'écoute et d'adaptation, polyvalence
- ✓ Sens de l'organisation et rigueur

Service : Emploi et Formation
Type de contrat : CDD

Télétravail : Non
Disponibilité : Dès que possible

Retour des candidatures avant le : 18 juillet 2025 à 17h00