RECRUTEMENT

Un ou Une Agent d'Accueil
Maison de l'entreprise, à Agde

Donnez un nouvel élan à votre carrière

Présentation du poste

Dans le cadre d'un redéploiement interne, la Communauté d'Agglomération propose un poste d'agent d'Accueil au sein de la Direction Emploi formation. Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'emploi et de la formation vous assurez l'accueil et le secrétariat général de la Direction.

Profil attendu

Savoirs

- Notions en économie-emploi-formation-insertion.

Savoir faire

- Parfaite maîtrise des logiciels courants (Word, Excel et Powerpoint) et applications internet de programmation de réunions.
- Rédaction de courriers/courriels avec une bonne qualité rédactionnelle et orthographique.
- Constitution et gestion de plannings.

Savoir être

- Être accueillant(e), souriant(e) et courtois(e), réactif(ve).
- Sens de l'organisation et du service public.
- Capacités à prendre des initiatives et/ou anticiper.
- Discrétion.

Cadre d'emploi : Adjoint administratif
Type de contrat :

- CDD de remplacement

Service : Emploi et Formation
Télétravail : Non
Disponibilité : 1er juin 2025

Retour des candidatures avant le : 16 mai 2025 à 17h00

Votre contact : Corinne DESCAMPS | 04 67 01 07 97 | c.descamps@agglohm.net
Dépôt des candidatures : Service recrutement | 04 30 23 97 04 | recrutement@agglohm.net