



POSTE A POURVOIR

La communauté d'agglomération Hérault Méditerranée propose un poste d'assistant(e) gestion des ressources humaines (absences – maintien à l'emploi – prévention – dialogue social) au sein de la DRH.

Missions

Sous l'autorité du Directeur des ressources humaines et en collaboration avec le responsable de service et les gestionnaires carrières et paye, il / elle participe et contribue à l'ensemble des processus administratifs de traitement des absences, du maintien à l'emploi, de la prévention et du dialogue social.

- Suivre et gérer les différents types d'absence (maladie, accident de service, ...) en mettant en œuvre les procédures adaptées
- Être l'interlocuteur du secrétariat du comité médical et de la commission de réforme
- Soutenir administrativement les actions de prévention en lien avec le chargé de mission
- Tenir à jour les dossiers individuels des agents
- Assurer le secrétariat des instances du dialogue social
- Participer à l'élaboration et au suivi des délibérations et décisions
- Être le référent des actions de communication interne

Profil attendu

- Catégorie C – cadre d'emploi adjoint administratif

Très bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale.

Maîtrise de l'outil informatique (Word – Excel).

Très bonnes capacités de rédaction

Connaissance et pratique du logiciel Sedit Marianne.

Savoir travailler en autonomie.

Aptitude au travail en équipe.

Être réactif.

Être rigoureux et avoir le sens de l'organisation.

Être discret.

Renseignements pratiques :

Lieu de travail siège administratif à Saint Thibéry

Prise de poste souhaitée : avril 2021

Éléments de la rémunération

En fonction du traitement indiciaire de l'échelon du grade de catégorie C filière administrative. A cette rémunération de base s'ajoute une indemnité de fonctions de sujétions et d'expertise part fixe de 195 € bruts mensuels ainsi qu'une prime annuelle part variable liée à l'assiduité de 350 € bruts au taux maximum et part variable liée à l'implication professionnelle de 250 € bruts au taux maximum.

Il est octroyé une participation mensuelle brute de l'employeur de 15 € pour la complémentaire santé et 9 € pour la prévoyance conditionnée à la labellisation du contrat.

Candidature à déposer jusqu'au : 26 février 2021, 17h.

Cv + Fiche dernier entretien professionnel + lettre de motivation

Renseignements sur le poste : DRH - M. Thierry SAHUC

A l'adresse suivante :

M. Le Président de la Communauté d'agglomération Hérault Méditerranée

22 avenue du 3ème Millénaire

34630 Saint Thibéry

Mél : t.sahuc@agglohm.net

Le dossier de candidature doit comporter une lettre de candidature portant sur la connaissance du poste, les compétences et les motivations de la candidate ou du candidat ainsi qu'un curriculum vitae synthétisant sa formation, ses connaissances, ses qualités et ses expériences en lien avec le poste proposé. Merci de joindre le dernier arrêté de situation, le compte rendu du dernier entretien professionnel, ainsi que le détail du régime indemnitaire perçu.

Les dossiers feront l'objet d'un examen de la part des directions concernées au regard notamment de l'expérience en management, de la formation suivie et de l'expérience professionnelle acquise. Elles proposeront à M. le Président une présélection de candidates et candidats convoqués à un ou plusieurs entretiens de recrutement conduits par au moins deux personnes représentant l'autorité territoriale, ensemble ou séparément.